

**ワйм貸会議室
赤坂スターゲートプラザ
仮予約申請書**

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(申請日より1週間有効。期間終了後自動的に失効いたします。)

「利用規約」の内容に同意のうえ、下記のとおり貸会議室の仮予約を申請いたします。

団体・法人名	フリガナ		
団体・法人 代表者名	フリガナ		
住所	〒 _____		
電話番号	_____ - _____		
担当者情報	フリガナ	携帯電話番号	_____ - _____
	E-Mailアドレス _____ @ _____		
弊社ご利用回数	<input type="checkbox"/> 初回	<input type="checkbox"/> 2～3回	<input type="checkbox"/> 4～9回 <input type="checkbox"/> 10回以上

利用予定年月日	年	月	日	曜日
※ 利用予定日より30日以内の日程は仮予約できません。				
利用室・時間帯				
<input type="checkbox"/> Room A	:00	～	:00	<input type="checkbox"/> Meeting Room 1
<input type="checkbox"/> Room B	:00	～	:00	<input type="checkbox"/> Meeting Room 2
<input type="checkbox"/> Room C	:00	～	:00	※MeetingRoomのみの予約受付は60日前からとなります
<input type="checkbox"/> Room A+B	:00	～	:00	
利用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会/セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 上映会 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> その他(_____)			
利用予定人数	_____ 名			

- 本申請書をご提出いただきました段階では仮予約は成立していません。後ほど弊社より仮予約可否のご連絡を差し上げますのでお待ちください。
- 仮予約の変更または取り消しをご希望の場合はお電話にてお申し出ください。
- 仮予約をお申し出いただいた日の1週間後(翌週同曜日)までに本予約の申込みをいただけない場合には、権利は自動的に消滅いたします。
- 本申請書の段階で料金が発生する事はございません。

ワйм貸会議室

赤坂スターゲートプラザ

FAX 0120-277-705

TEL 0120-311-104

(平日10:00～11:45 / 12:45～17:00)

E-Mail : k-contact@waim-group.co.jp

管理運営 ● ワймシェアリング株式会社 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-29-9 TDビル6F